

Утверждено приказом  
по филиалу ГБОУ РХ СПО ХПК  
от « 17 » 09 2013г. № 58

**Положение**  
**о столовой Филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**Республики Хакасия среднего профессионального образования**  
**«Хакасский политехнический колледж»**

**1. Обще положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации; Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасии» от 05.07.2013 года №60-ЗРХ, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Хакасия среднего профессионального образования «Хакасский политехнический колледж», утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 06.05.2013 №243, Положением о Филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Хакасия среднего профессионального образования «Хакасский политехнический колледж» (далее – Филиал).

1.2. Столовая является структурным подразделением Филиала, входит в его состав, не обладает правом юридического лица, финансируется счет бюджетных средств.

1.3. Столовая занимается организацией питания обучающихся.

1.4. Филиал предоставляет производственные, административно-бытовые, торговые и другие помещения, которые должны соответствовать санитарно-техническим нормам, и осуществляет их охрану.

1.5. Оплата за коммунальные услуги (отопление, горячая вода и холодная вода, канализация, электроэнергия), транспортные расходы, обслуживание и приобретение оборудования, малоценного инвентаря и материалов производится Филиалом.

1.6. Распорядок работы столовой составляется с учетом интересов Филиала и утверждается директором Филиала.

1.7. Столовая в своей хозяйственной деятельности руководствуется настоящим Положением и нормами действующего законодательства.

**2. Предмет деятельности**

2.1. Столовая осуществляет свою производственно-хозяйственную деятельность в интересах Филиала. Она призвана организовать питание обучающихся.

**3. Правовое положение имущества и средств**

3.1. Имущество и средства, оборудование, инвентарь, находящиеся в ведении столовой, являются собственностью Филиала. Материально-ответственным лицом является зав. столовой.

**4. Управление столовой**

4.1. Руководство и управление всей хозяйственной деятельностью столовой осуществляет зав. столовой, который назначается и освобождается приказом директора

и действует в пределах компетенции и полномочий, согласно должностным обязанностям.

- 4.1. Зав. столовой предоставляются следующие права: получать от предприятий и организаций, у предпринимателей и физических лиц товары и продукты для приготовления пищи; выступать в качестве ответчика перед инспектирующими органами по вопросам, касающимся деятельности столовой.
- 4.2. Зав. столовой обеспечивает: соблюдение санитарно-гигиенических условий труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности; своевременную закупку продуктов, необходимых для организации питания; соблюдение правил внутреннего распорядка; своевременное прохождение работниками столовой медицинского осмотра; осуществляет контроль за правильным хранением, экономным и рациональным использованием продовольственных товаров и других видов сырья и материалов; обеспечивает сохранность товарно-материальных ценностей, принимает меры по взысканию материального ущерба, причиненного столовой действиями виновных лиц; несет полную ответственность за состояние финансовой дисциплины в столовой.
- 4.3. Оплата труда работникам столовой производится согласно штатному расписанию Филиала, утвержденному директором ГБОУ РХ СПО ХПК.
- 4.4. Бухгалтерский учет по столовой ведет бухгалтерия Филиала.