

Положение
об учебном гараже Филиала Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Хакасский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Учебный гараж (далее гараж), является структурным подразделением Филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский политехнический колледж» (далее – образовательная организация), создается и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

1.2. Гараж возглавляется заведующим, назначаемым на должность приказом директора образовательной организации.

1.3. В своей деятельности гараж руководствуется:

- законодательством Российской Федерации ;
- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 129-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Республики Хакасия от 5 июля 2013 г. N 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
- законодательством Республики Хакасия;
- уставом образовательной организации;
- настоящим положением;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июня 2010 г. № 636 « Об утверждении примерных программ подготовки водителей транспортных средств различных категорий»;
- постановлением Правительства РФ от 12 июля 1999 г. № 796 « Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (машиниста);
- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- положением об отделении дополнительного образования образовательной организации.

1.4.Гараж организует свою деятельность, руководствуясь планами работы образовательной организации, графиком учебного процесса образовательной организации, графиком проведения практик обучающихся образовательной организации и графиками по практическому вождению автомобилей и тракторов.

2. Структура

2.1.В структуру гаража входят: боксы для стоянки автомобилей и тракторов, зона ТО и ТР, учебный автодром для обучения навыкам практического вождения автомобилей.

2.2. Штатную численность гаража утверждает директор образовательной организации, исходя из конкретной учебной нагрузки и особенностей деятельности образовательной организации по представлению заведующего гаражом и по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе и экономистом.

2.3. Гараж имеет в своем составе разнопрофильных специалистов в зависимости от условий и особенностей деятельности образовательной организации.

2.4. Распределение обязанностей между работниками производится заведующим гаражом.

3. Цели и задачи

3.1.Основной целью гаража является обучение навыкам практического вождения автотранспортных средств на закрытой площадке и в реальных дорожных условиях, навыкам практического вождения обучающихся образовательной организации, обеспечение доставки грузов для нужд образовательной организации, выполнение транспортной работы по обеспечению мобильности и своевременности решения производственных вопросов руководством и сотрудниками образовательной организации, осуществление пассажирских перевозок обучающихся и сотрудников.

3.2. Для достижения поставленных целей необходимо решать следующие задачи:

- разработка текущих и перспективных планов развития гаража в направлении повышения качества проведения практик;
- организация и проведение квалификационных экзаменов по завершению освоения профессиональных модулей
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих в соответствии с ФГОС СПО;
- обеспечение качественного и своевременного обслуживания и ремонта автотракторного парка образовательной организации;

- поддержание помещений, оборудования, автодрома и прилегающей территории гаража в надлежащем состоянии; формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

- содействие выпускникам в трудоустройстве;
- повышение престижа образовательной организации.

4. Функции

На гараж возложены следующие функции:

4.1. Обеспечивает проведение практик и практических занятий с обучающимися образовательной организации.

4.2. Формирует и доводит до руководства образовательной организации предложения по повышению качества проведения практик и практических занятий.

4.3. Обеспечивает своевременное выполнение установленных заданий.

4.4. Организует мероприятий по предупреждению нарушений ПДД и БД.

4.5. Совершенствует технологии и механизацию работ по техническому обслуживанию и ремонту автотракторного парка.

4.6. Обеспечивает целесообразное и рациональное использование материальных ресурсов.

4.7. Проведение инструктажей по технике безопасности.

4.8. Планирование ремонтно-профилактических работ (ТО).

4.9. Учет и анализ поломок автомобилей и тракторов. Определение потребности профилактического ремонта.

4.10. Проведение подготовительных работ по расчету норм расхода ремонтных и расходных материалов (ГСМ).

4.11. Обоснование необходимости обновления автотракторного парка.

4.12. Соблюдение условий хранения ремонтных и расходных материалов.

4.13. Участие в общем планировании деятельности образовательной организации.

4.14. Организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и требований охраны труда.

4.15. Учет оборудования гаража, проведение инвентаризаций, списание материальных ценностей.

4.16. Анализ результатов работы гаража.

4.17. Составление и своевременное представление отчета о деятельности гаража руководству образовательной организации и бухгалтерии.

5. Права

5.1. Запрашивать и получать нормативно- справочную документацию от руководства образовательной организации.

5.2. Участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы гаража, вносить предложения по улучшению его работы.

5.3. Вносить предложения по повышению качества проведения практик и практических занятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО и примерными программами.

5.4. Вносить предложения по формированию внутренней структуры и штатного расписания гаража.

5.6. Заведующий гаражом вправе представлять руководству образовательной организации предложения о поощрениях отличившихся сотрудников и обучающихся, о наложении взысканий на работников и обучающихся, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

6. Взаимоотношения

6.1. Со всеми структурными подразделениями образовательной организации гараж взаимодействует по вопросам:

Получения:

- заявок на выполнение транспортной работы;
- сведений о соблюдении правил эксплуатации автотракторного парка;
- объяснений причин неэффективного использования автотранспорта.

Предоставления:

- графиков практического обучения;
- графиков проведения ТО и ремонта;
- сведений для экономического анализа деятельности гаража;
- перечня списанного оборудования, запасных частей и транспорта;
- потребности расходных материалов и ГСМ;
- актов ремонта оборудования и инвентаря.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения гаражом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий учебным гаражом.

7.2. На заведующего гаражом возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Хакасия в процессе руководства гаражом;
- представление достоверной информации о деятельности гаража;
- своевременное и качественное исполнение приказов руководства образовательной организации;
- соблюдение требований норм охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности обучающимися, водителями, мастерами производственного обучения и сторожами гаража.